

TRƯỜNG ĐHSPT HÀ NỘI 2
TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG QUẢN LÝ HỌC TẬP

LMS

(DÀNH CHO SINH VIÊN)

HÀ NỘI, 6/2021

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

HỆ THỐNG QUẢN LÝ HỌC TẬP LMS

1. Giới thiệu

Hệ thống Quản lý học tập - Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2 (**Learning Management System - LMS**) là một hệ thống thông tin được xây dựng trên môi trường mã nguồn mở.

Mục tiêu của hệ thống là cung cấp, hỗ trợ người học (sinh viên, học viên, ...) tiếp cận với các nguồn học liệu phong phú, đa dạng của Nhà trường, giúp người học có thể tự học, tự bồi dưỡng ngay tại chỗ một cách thường xuyên và liên tục.

Địa chỉ truy cập: <https://lms.hpu2.edu.vn>.

2. Đăng nhập và thiết lập thông tin tài khoản

2.1. Đăng nhập hệ thống

Mỗi sinh viên khi tham gia học tập tại trung tâm sẽ phải đăng kí một tài khoản và mật khẩu để truy cập vào hệ thống Quản lý học tập LMS. Cách đăng kí như thế nào sẽ được hướng dẫn trực tiếp do Phòng đào tạo QLSV của trung tâm phụ trách ở ebook tiếp theo. Để truy cập vào hệ thống LMS thực hiện theo 2 cách sau:

Cách 1: Đăng nhập trên máy tính

Để đăng nhập thực hiện theo các bước sau:

- *Bước 1:* Mở trình duyệt web, truy cập đến trang chủ của hệ thống tại địa chỉ <https://lms.hmu.edu.vn>, giao diện trang chủ như sau:



- *Bước 2:* Nhấp chọn vào mục (**Đăng nhập**) ở góc trên bên phải màn hình.

Bạn chưa đăng nhập. ([Đăng nhập](#))

Vietnamese (vi) ▾

- Bước 3: Nhập **Tên tài khoản** (Email do chúng ta đã đăng kí từ trước với phòng Đào tạo QLSV của trung tâm) và **Mật khẩu** đã được đăng kí vào 2 ô tương ứng và chọn nút **ĐĂNG NHẬP** ngay phía dưới.

Login into your account

Tên tài khoản Mật khẩu

Tên tài khoản Mật khẩu

ĐĂNG NHẬP

[Bạn quên kí danh hoặc mật khẩu?](#) Nhớ tên tài khoản

ĐĂNG NHẬP VỚI TƯ CÁCH KHÁCH

Chú ý:

1. Nếu tài khoản bạn nhập là đúng, hệ thống sẽ chuyển đến Trang cá nhân. Nếu đăng nhập sai sẽ có dòng thông báo như bên dưới và bạn vui lòng nhập tài khoản chính xác.

Đăng nhập sai, xin vui lòng thử lại

Login into your account

Tên tài khoản Mật khẩu

Tên tài khoản Mật khẩu

ĐĂNG NHẬP

[Bạn quên kí danh hoặc mật khẩu?](#) Nhớ tên tài khoản

ĐĂNG NHẬP VỚI TƯ CÁCH KHÁCH

2. Nếu lần đầu đăng nhập hệ thống Quản lý học tập LMS, hệ thống sẽ yêu cầu bạn đổi mật khẩu mới:

Bạn cần phải đổi lại mật khẩu trước khi tiếp tục

Đổi mật khẩu

Kí danh 20hn001

Mật khẩu phải có ít nhất 8 ký tự, ít nhất 1 con số, ít nhất 1 ký tự viết thường, ít nhất 1 ký tự viết hoa

Mật khẩu hiện tại

Mật khẩu mới

Mật khẩu mới (lần nữa)

Lưu những thay đổi

Cách 2: Đăng nhập trên điện thoại

14:09

Moodle Moodle Pty Ltd.

Gỡ cài đặt Mở

Tính năng mới

Xếp hạng ứng dụng này

Thông tin liên hệ của nhà phát triển

Về ứng dụng này

3,2 ★

58 Nhài đánh

14:12

Kết nối với Moodle

Địa chỉ trang web

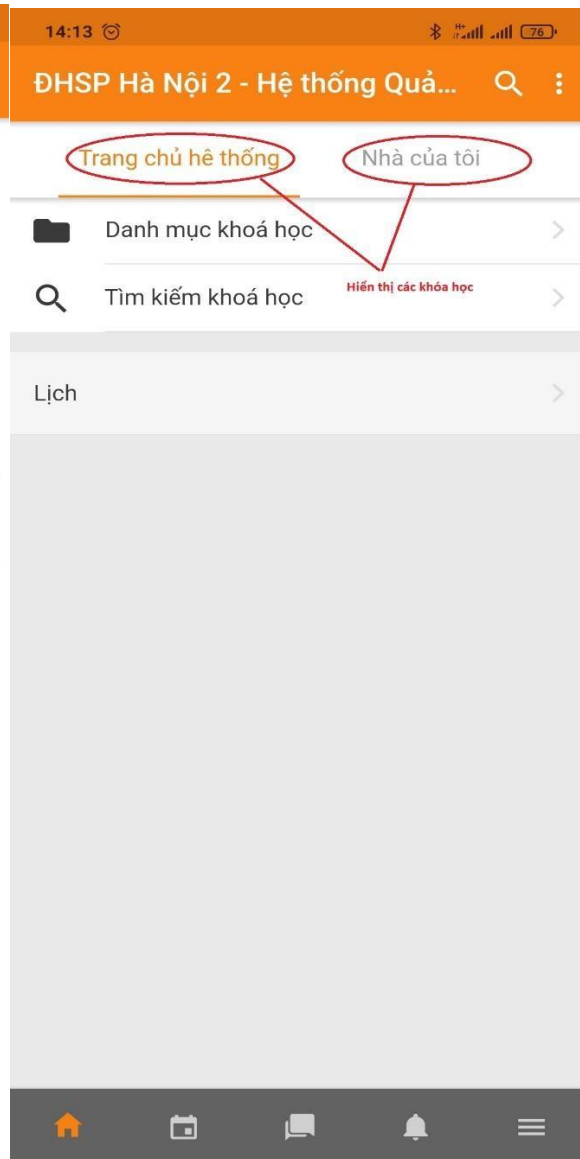
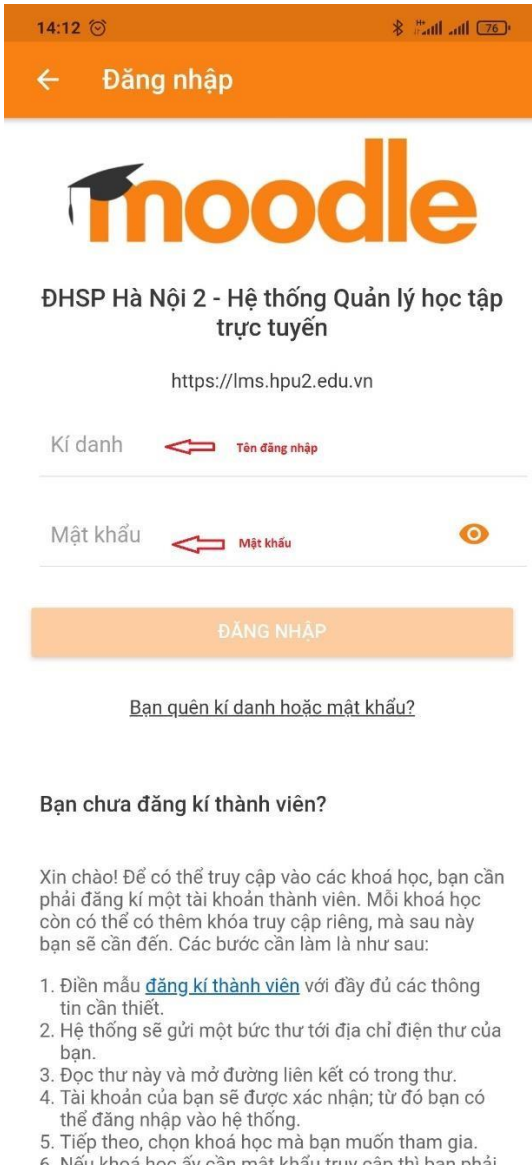
lms.hpu2.edu.vn

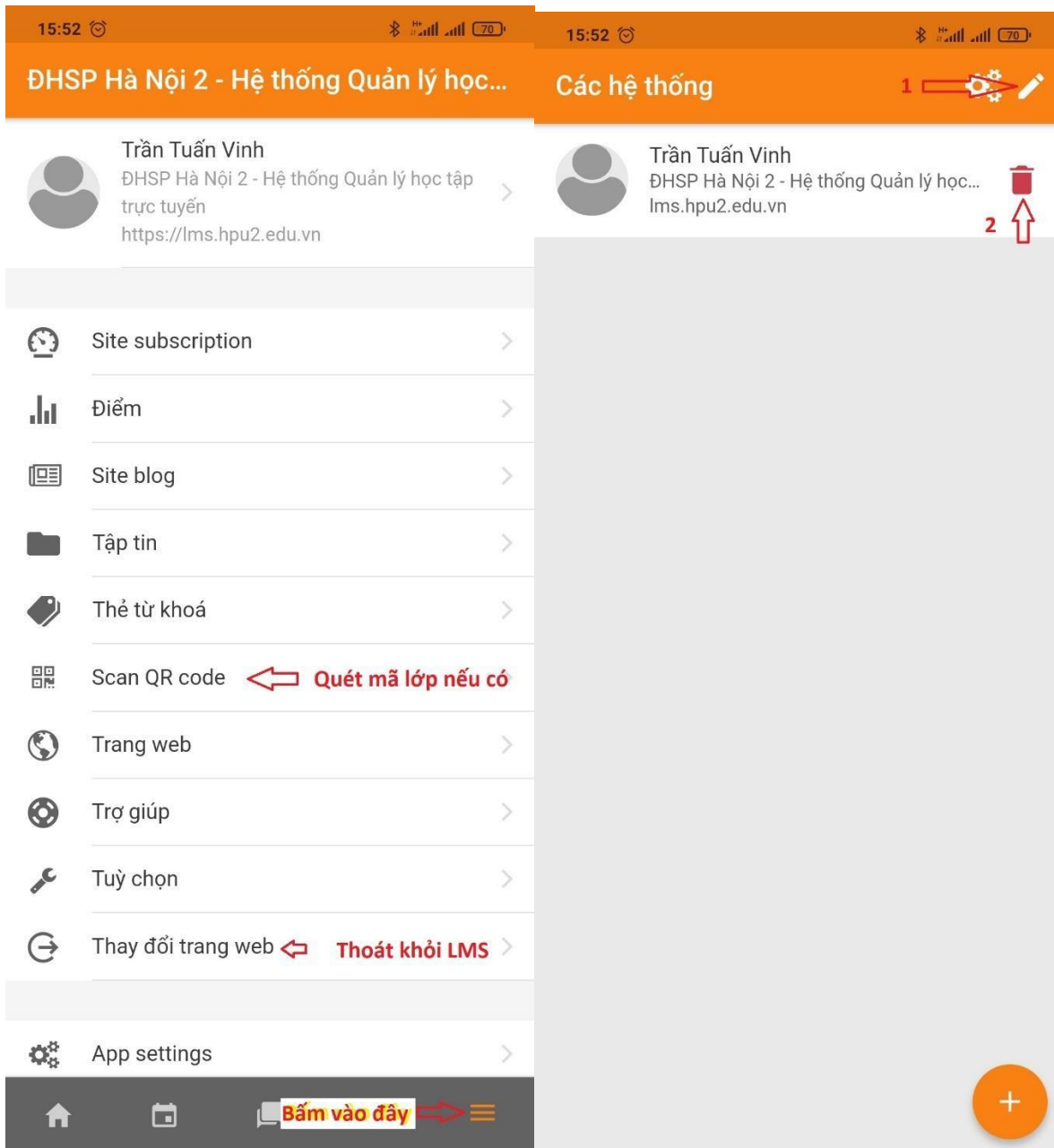
Vui lòng chọn trang web của bạn:

Connect to your site

lms.hpu2.edu.vn

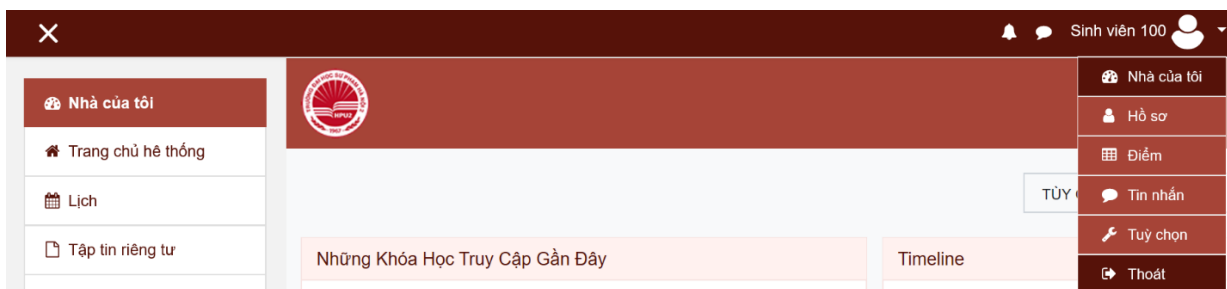
Need help?





2.2. Đăng xuất

Để đăng xuất khỏi hệ thống, hãy nhấp chọn vào biểu tượng người dùng (mặc định) hoặc ảnh của sinh viên (đã thay đổi) hoặc tên người dùng bên cạnh ở góc trên bên phải màn hình. Trong menu đổ xuống, chọn mục **Thoát**.



2.3. Thay đổi mật khẩu

Sinh viên muốn thay đổi mật khẩu đăng nhập hệ thống, hãy thực hiện theo các bước sau:

- *Bước 1:* Nhấp chọn vào biểu tượng người dùng (mặc định) hoặc ảnh sinh viên ở góc trên bên phải màn hình. Trong menu đổ xuống chọn mục **Tùy chọn**.

- *Bước 2:* Trong danh sách **Tùy chọn** Tài khoản người dùng, chọn mục **Đổi mật khẩu**



- *Bước 3:* Hãy nhập mật khẩu hiện tại vào ô đầu tiên, mật khẩu mới vào 2 ô tiếp theo. Sau khi hoàn tất nhấn vào nút **Lưu những thay đổi**.

Đổi mật khẩu

Tên tài khoản	sv100
	Mật khẩu phải có ít nhất 8 ký tự, ít nhất 1 con số, ít nhất 1 ký tự viết thường, ít nhất 1 ký tự viết hoa
Mật khẩu hiện hành	<input type="password"/>
Mật khẩu mới	<input type="password"/>
Mật khẩu mới (lần nữa)	<input type="password"/>

LƯU NHỮNG THAY ĐỔI **HỦY BỎ**

Có các mục bắt buộc trong biểu mẫu này được đánh dấu **!** .

3. Học tập

3.1. Truy cập Khóa học

Sau khi Đăng nhập, bạn truy cập Trang cá nhân, chọn khóa học mà bạn cần theo học trong phần **Tổng quan về khóa học**. Ở mục này chứa toàn bộ các khóa học mà sinh viên được tham gia.

Mỗi khóa học thường được tổ chức theo các phần: Giới thiệu chung, các nội dung module của bài học, bài tập và bài kiểm tra.

Tổng Quan Về Khóa Học

TẤT CẢ (NGOẠI TRỪ ẨN) ▼

TÊN KHÓA HỌC ▼

SUMMARY ▼

 Tập huấn LMS
Hướng dẫn sử dụng LMS
0% complete

 Tập huấn LMS
Tin học TH101
Đây là khóa học mẫu về dạy học trực tuyến với LMS
0% complete

Như ở đây, sinh viên chọn khóa học **của mình** bằng cách bấm chọn tên **khóa học của mình** trong mục Tổng quan về khóa học này. Giao diện khóa học hiển thị như hình dưới đây:


TH101.46CNTT

- Danh sách thành viên
- Các huy hiệu
- Năng lực
- Điểm số
- General
- Chương 1. Căn bản về máy tính
- Chương 2. Xử lý văn bản
- Chương 3. Bảng tính

Quá trình học của bạn ?

- Diễn đàn tin tức
- Tài liệu học tập
- Học trực tuyến với Google Meet
- Học trực tuyến
- Kiểm tra A2_Thực hành
- Họp online nhóm 2
Hạn chế Không hiện hữu trừ khi: You belong to **Nhóm 2**
- Họp online nhóm 1
Hạn chế Không hiện hữu trừ khi: You belong to **Nhóm 1**

QR Code



3.2. Xem nội dung các bài học

Nội dung bài học gồm:

Bài giảng slide hoặc dạng trang điện tử (pages), bạn có thể xem trực tiếp trên trình duyệt hoặc có thể tải về (*Có thể tải về tất cả các file cùng 1 lúc bằng cách nhấn vào Download Folder*). Để xem nội dung các bài giảng:

- *Bước 1*: Nhấp chọn vào bất kỳ bài học nào trong danh mục trên thanh công cụ bên trái

- *Bước 2*: Chọn nội dung bạn cần xem trong bài học.

-

Tin học TH101

Nhà của tôi / Các khoá học của tôi / Tập huấn LMS / TH101.46CNTT / General / Tài liệu học tập

Tài liệu học tập



- 1. Video Interactive - Internet of Things (online-video-cutter.com).mp4
- 5. Image for Course Presentation.jpg
- BT_Tin hoc cơ bản.pdf
- Giáo trình Tin hoc cơ bản.pdf
- Ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm chương 1.docx

DOWNLOAD FOLDER

3.3. Học tập với google meet

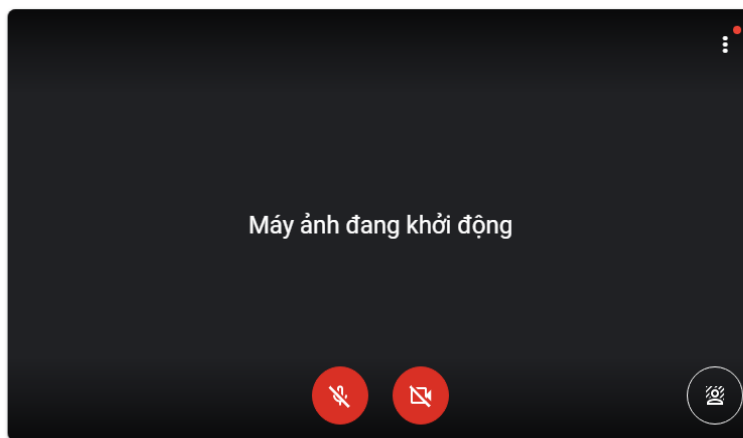
Lớp học trực tuyến google meet là lớp học ảo, được thực hiện theo lịch đã thông báo trước. Tại lớp học ảo, sinh viên và giảng viên cùng kết nối tại một thời điểm. Liên kết tới lớp học ảo được đặt vào tuần học tương ứng trong lịch học. Để kết nối vào lớp học ảo, sinh viên có thể sử dụng máy vi tính hoặc máy tính bảng, điện thoại di động.

Bước 1: Bấm Chọn vào nhóm học trực tuyến của mình (lưu ý sinh viên có số

thứ tự từ 1 - 70 trong danh sách sẽ thuộc nhóm 1, sinh viên từ số thứ tự 71 - 140 sẽ thuộc nhóm 2, sinh viên còn lại thuộc nhóm 3).

	Quá trình học của bạn
Diễn đàn	<input type="checkbox"/>
Học trực tuyến nhóm 1	<input type="checkbox"/>
Học trực tuyến nhóm 2	<input type="checkbox"/>
Học trực tuyến nhóm 3	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
Chương 1	
Tài liệu chương 1	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
Chương 2	
Tài liệu chương 2	<input type="checkbox"/>

Bước 2: Bấm Chọn vào yêu cầu tham gia hoặc tham gia ngay (chú ý kiểm tra địa chỉ gmail trước khi tham gia vào học. Địa chỉ gmail này là địa chỉ chúng ta đã đăng kí từ trước do vậy yêu cầu sinh viên đăng nhập đúng gmail đã đăng kí với trung tâm và chỉ sử dụng 1 địa chỉ gmail trong suốt khoá học). Ở lần đầu đăng nhập sẽ xuất hiện nút yêu cầu tham gia, sinh viên bấm chọn nút yêu cầu tham gia và đợi giảng viên cho phép vào lớp để bắt đầu quá trình học tập.



Nhóm 1 - Trung đội 1 - K217 - T...

Không có người nào khác ở đây

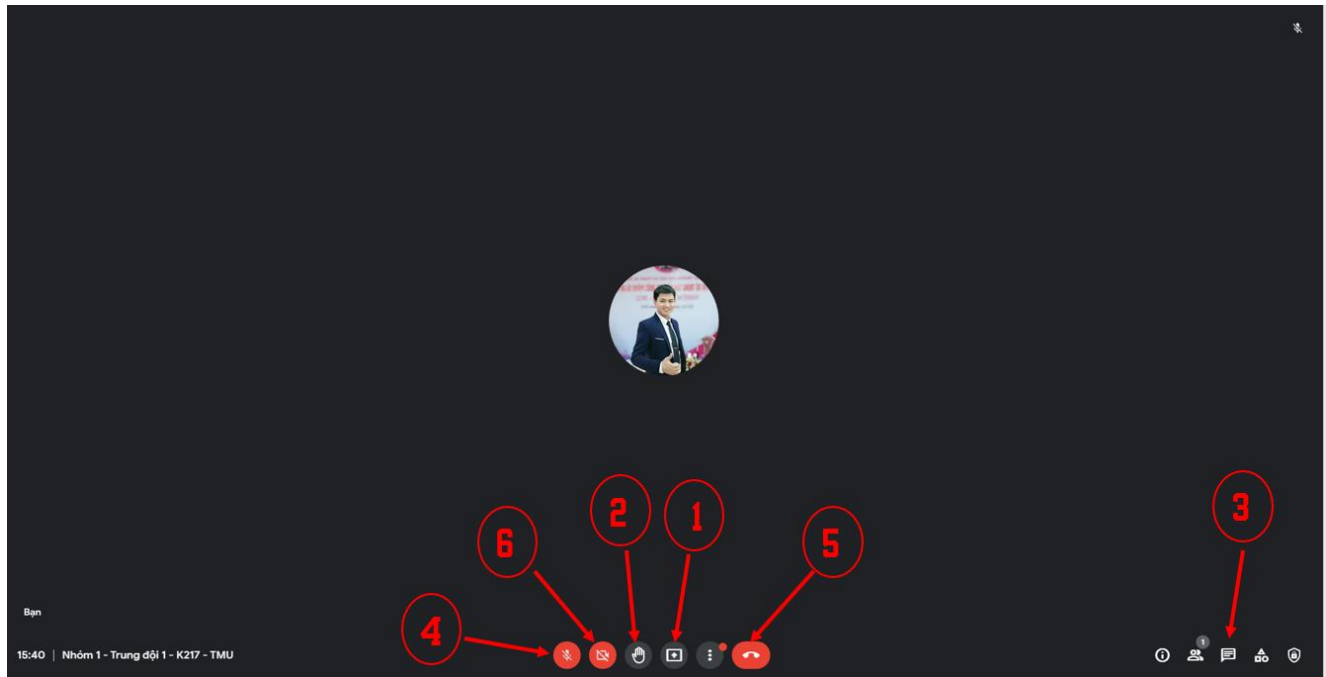
Tham gia ngay

Trình bày

Tham gia và dùng điện thoại cho âm thanh

Kiểm tra âm thanh và video của bạn

Giao diện lớp học trực tuyến hiển thị như hình dưới đây:



- (1): Chia sẻ màn hình
- (2): Giơ tay phát biểu
- (3): Chat, trò chuyện
- (4): Bật/tắt micro
- (5): Thoát khỏi phòng họp (
- 6): Bật/tắt camera

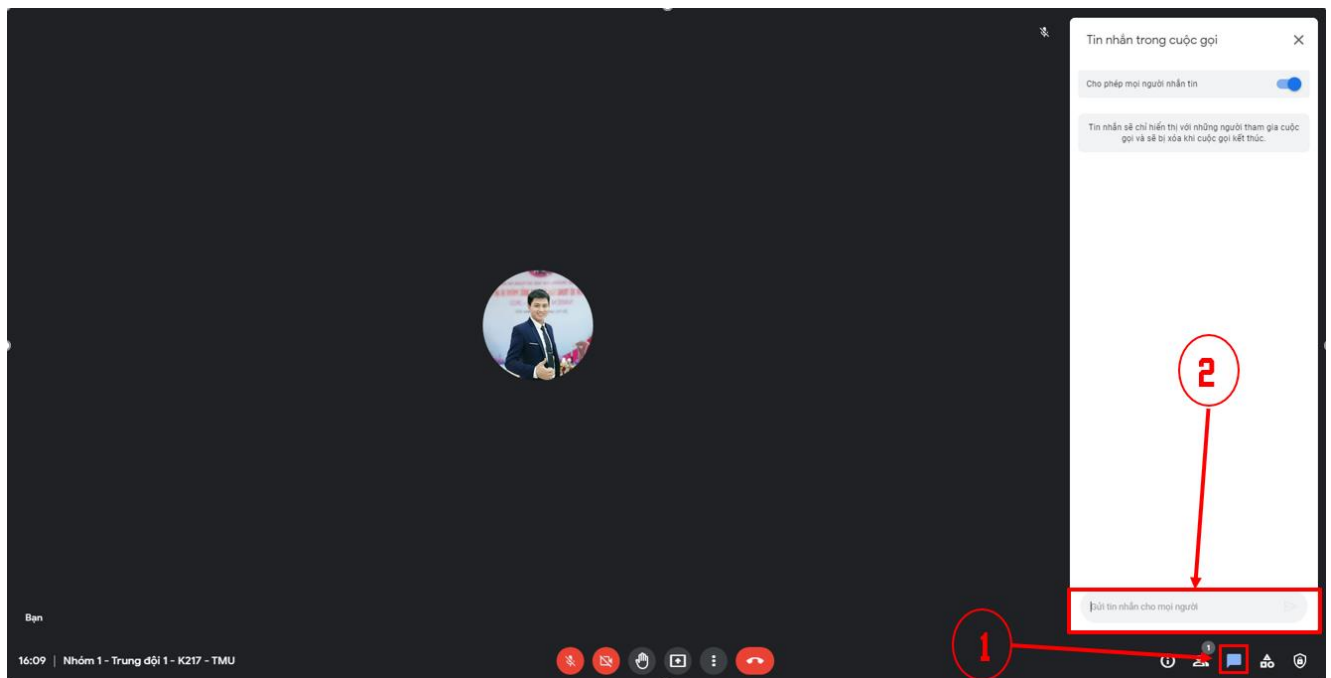
3.3.1. Trao đổi trên lớp học

Trên giao diện lớp học trực tuyến sinh viên có thể sử dụng tính năng chat:

3.3.1.1. Chat với mọi người (Public chat)

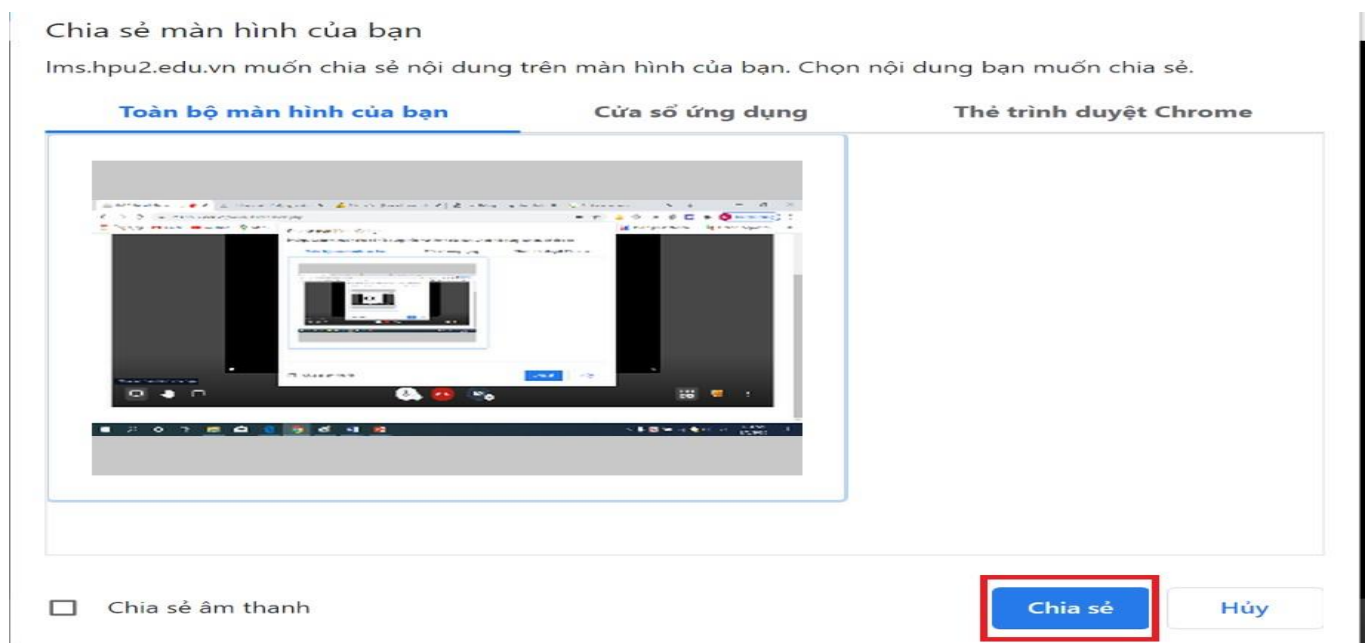
Google meet cho phép mọi người trong phòng trao đổi với nhau thông qua tab chat. Để chat, bạn có thể thực hiện theo các bước như sau:

- *Bước 1*: Chọn biểu tượng chat bên dưới góc phải giao diện phòng họp.
- *Bước 2*: Nhập nội dung chat vào ô text, rồi nhấn **Enter** để gửi



3.3.1.2. Chia sẻ màn hình

- *Bước 1:* Chọn biểu tượng **Chia sẻ màn hình** bên dưới góc phải
- *Bước 2:* Chọn màn hình hay cửa sổ ứng dụng muốn chia sẻ -> Nhấn chọn chia sẻ



- *Bước 3:* Để dừng chia sẻ màn hình, bạn chỉ cần bấm chọn nút **Dừng chia sẻ**.

4. Làm bài thi trắc nghiệm

Để làm bài thi trắc nghiệm sinh viên thực hiện theo các bước sau:

- *Bước 1:* Truy cập vào liên kết có biểu tượng 

Chương 3. Bảng tính điện tử



Kiểm tra chương 3



- *Bước 2:* Nhấp nút **Bắt đầu kiểm tra**

Kiểm tra chương 3

Attempts allowed: 1

BẮT ĐẦU KIỂM TRA

Xuất hiện cửa sổ thông báo, bạn nhấp chọn nút **Start attempt** để mở bài kiểm tra

Start attempt ✕

Time limit

Your attempt will have a time limit of 15 phút. When you start, the timer will begin to count down and cannot be paused. You must finish your attempt before it expires. Are you sure you wish to start now?

START ATTEMPT

HỦY BỎ

- *Bước 3:* Chọn phương án trả lời câu hỏi, bấm chọn **Previous page** để chuyển sang câu hỏi tiếp theo. Trên Bảng câu hỏi là danh sách các câu hỏi bạn có

thể chọn các câu hỏi và hiển thị thời gian làm bài.

Câu hỏi **5**
Chưa trả lời
Đạt điểm 1,00
Đặt cờ
Sửa câu hỏi

Câu hỏi dạng missing word: Phần mềm _____ được gọi là phần mềm bảng tính điện tử.

Select one:

- a. MS Access
- b. MS Word
- c. MS Excel
- d. MS PowerPoint

PREVIOUS PAGE NEXT PAGE

Quiz Navigation

1 2 3 4 5 6 7 8
9 10

Finish attempt ...

Thời gian còn lại 0:14:42

START A NEW PREVIEW

- *Bước 4:* Sau khi hoàn thành, nhấn nút **Finish attempt...** ở cuối trang để xem lại các phương án trả lời.

Câu hỏi **10**
Chưa trả lời
Đạt điểm 1,00
Đặt cờ
Sửa câu hỏi

Xuất huyết giảm tiểu cầu miễn dịch ở trẻ em 60% sau nhiễm _____, 15% sau bệnh phát ban, đây là bệnh phổ biến nhất trong nhóm nguyên nhân do tiểu cầu.

PREVIOUS PAGE FINISH ATTEMPT ...

Quiz Navigation

1 2 3 4 5 6 7 8
9 10

Finish attempt ...

Thời gian còn lại 0:13:29

START A NEW PREVIEW

- *Bước 5*: Nhấn nút **Return to attempt** để quay trở về và làm lại bài thi hoặc ấn chọn nút **Nộp bài và kết thúc** để nộp bài.

1	Chưa trả lời
2	Chưa trả lời
3	Chưa trả lời
4	Chưa trả lời
5	Chưa trả lời
6	Chưa trả lời
7	Chưa trả lời
8	Chưa trả lời
9	Chưa trả lời
10	Chưa trả lời

RETURN TO ATTEMPT

Thời gian còn lại 0:11:13

This attempt must be submitted by Friday, 15 January 2021, 9:49 AM.

NỘP BÀI VÀ KẾT THÚC

Trên đây là những hướng dẫn khi sử dụng hệ thống quản lý học tập LMS

Mọi thắc mắc xin liên hệ:

Email: vuduyhuy@hpu2.edu.vn

Số điện thoại: 0854868616

Chúc các em thành công !